



TMMOB TEKSTİL MÜHENDİSLERİ ODASI

TEKSTİL VE MÜHENDİS DERGİSİ

YAZIM KURALLARI

“Tekstil ve Mühendis” dergisi, özgün bilimsel araştırmalar ile ilginç uygulama çalışmalarına yer veren ve bu niteliği ile hem araştırmacılara hem de uygulamadaki mühendislere seslenmeyi amaçlayan bir dergidir. Dergide tekstile ilgili bilimsel, teknik ve ekonomik içerikli yazılar yayımlanır. Bu yazılar, yazım kurallarına göre hazırlanmış özgün araştırma ürünü yazılar veya belirli bir konuyu yeterli sayıda kaynaktan araştırarak hazırlanmış derleme yazılar biçiminde olabilir. Dergide yayımlanacak özgün ve derleme yazılar ile ilgili yazım kuralları aşağıda verilmiştir:

Genel Yazım Kuralları

- Yazı dili Türkçedir. Metin yalın bir dil ile yazılmalı, Türkçe yazım kurallarına uygun olmalı, devrik cümleler içermemelidir. Dergide Türkçe özet çevirisi ile birlikte olmak kaydı ile İngilizce yazılmış bilimsel makaleler de yayınlanabilir.
- Dergide yayınlanması istenen yazılar, standart A4 boyutundaki kağıda üstten 3,5 cm, alttan 3,5 cm, sağdan 2,5 cm ve soldan 2,5 cm boşluk olacak şekilde hazırlanmalıdır.
- Yazılar, Windows uyumlu gelişmiş bir kelime işlemci (Winword) kullanılarak hazırlanmalıdır.
- Metin ve başlık bölümlerinin tamamı Times New Roman yazı karakteri ile yazılmalıdır.
- Yazı başlığı ortalanmış olarak 14 punto, büyük ve koyu harflerle yazılmalıdır. Yazı başlığı kısa ve açık olmalı, içeriği yansıtmalıdır. Yazı başlığından sonra iki satır boşluk bırakılıp sağ köşeye yaslatılarak yazar adları ve soyadları küçük harflerle 12 punto ile yazılmalıdır. Birden fazla yazar tarafından hazırlanmış yazılarda yazar adları alt alta yazılmalı, unvan kullanılmamalı, yazar adresleri yazar adlarının hemen altında verilmelidir.
- Metnin başına en çok 100 sözcükten oluşan, okuyucuya yazının konusunu, önemini, güncelliğini tanıtan özet konulmalıdır. Türkçe özet yazar adlarından sonra iki satır boşluk bırakılarak 12 punto koyu harfler ile yazılmış “ÖZET” başlığını takiben iki yana dayalı olarak yazılmalıdır.
- Türkçe özetten sonra bir satır boşluk bırakılarak çalışma alanını tanımlayan en az dört adet anahtar kelime verilmelidir.
- Anahtar kelimelerden sonra iki satır boşluk bırakılarak 14 punto büyük ve koyu harflerle ortalanmış olarak yazının İngilizce başlığı verilmelidir. İngilizce başlığın ardından bir satır boşluk bırakılarak 12 punto koyu harfler ile yazılmış “ABSTRACT” başlığını takiben iki yana dayalı olarak İngilizce özet yazılmalıdır.
- İngilizce özetten sonra bir satır boşluk bırakılarak çalışma alanını tanımlayan en az dört adet anahtar kelime (keywords) verilmelidir.
- Türkçe yazılarda; Türkçe başlık ve özet, İngilizce yazılarda ise İngilizce başlık ve özet önce gelmelidir.
- Metin içerisindeki ana başlıklar 12 punto, koyu ve büyük harf, alt başlıklar 12 punto koyu ve küçük harf, metin ise 12 punto olacak şekilde düzenlenmelidir.
- Metin, iki yana dayalı şekilde, bir satır aralıklı olarak yazılmalı, satır başı kullanılmayıp paragraflar arasında bir satır boşluk verilmelidir. Metin yazılırken hiçbir özel format (header, footer, heading) kullanılmamalıdır.
- Yazılarda, bölüm ve alt bölüm başlıkları numaralandırılmalıdır. Başlıklardan önce ve sonra bir satır boşluk bırakılarak takip eden metin yazılmalıdır.
- Yazılarda yalnızca SI birimleri kullanılmalıdır. Zorunlu olarak farklı birimler kullanılması gerekiyor ise parantez içinde SI eşdeğeri verilmelidir.

Şekiller, Tablolar ve Formüller

- Bütün şekiller basım kalitesi açısından mümkün olan en yüksek çözünürlükte hazırlanmalıdır. Şekil isimleri sıra ile numaralandırılmalı ve şekil altında ortalanarak 10 punto olacak şekilde yer almalıdır.

- Tablolar sıra ile numaralandırılmalı, tablo başlıkları 10 punto büyüklüğünde tablonun üstünde sola dayalı olarak yer almalıdır.
- Şekil ve tablolar metin içinde bir satır boşluk bırakılarak ilgili oldukları kısma konulmalı, şekil ve tablolardan sonra boşluk bırakılmadan şekil ve tablo isimleri yer almalıdır.
- Her türlü formül, bilgisayar ile yazılmalı ve yazı alanının soluna yaslanmalı, formül veya bağıntı verilmiş sırasına göre yazı alanının sağ kısmına yaslanacak şekilde parantez içinde (1) şeklinde numaralanmalıdır.
- Metinde kullanılan semboller uluslararası kullanıma uygun seçilmeli; her bir sembol kullanıldığı yerde tanımlanmalıdır.

Kaynaklar-Alıntılar

- Kaynaklar metnin hemen sonunda yer almalıdır.
- Kaynaklar metin içerisindeki kullanım sırasına göre numaralandırılarak kaynaklar kısmına yerleştirilmelidir. Kullanılan kaynaklar metin içerisinde bu numaralar esas alınarak [köşeli parantez içerisinde] belirtilmelidir.
- Etik kuralları gereğince, alıntılar metinde tırnak içinde verilmelidir ve bir referans numarası ile kaynak belirtilmelidir.
- Kaynaklar aşağıdaki formata uygun olarak yazılmalıdır.

Sürelî Yayınlar:

- **Yazar(ların) Soyadı, Adının baş harfi., (Yıl), Çalışmanın Başlığı, Dergi İsmi, Sayısı, Numarası, Sayfa.**

Kitaplar:

- **Yazar(ların) Soyadı, Adının baş harfi., (Yıl), Kitabın Başlığı, Yayınevi, Basıldığı yer.**

Kongreler:

- **Yazar(ların) Soyadı, Adının baş harfi., (Yıl), Çalışmanın Başlığı, Kongre veya Kongre Kitabı Adı, Sayfa, Tarih, Yapıldığı Yer.**

İnternet:

- **Yazar(ların) Soyadı, Adının baş harfi. Çalışmanın Başlığı, İnternet Adresi, Erişim Tarihi**

Çalışmanın Dergiye Yollanması

- Yazar(lar) tarafından yazım kurallarına göre hazırlanmış çalışma dosyası tekstilvemuhendis@tmo.org.tr adresine iletilebilir veya makalenin kağıda basılmış bir örneği ile CD'deki elektronik kopyası dergi yazışma adresine gönderilebilir
- Makalede kullanılan şekiller “jpg” veya “tif” formatında ayrı bir dosya olarak iletilmelidir.
- Yazar(lar) makale ile birlikte yazışmalardan sorumlu kişinin adresi, telefon numarası ve e-posta gibi iletişim bilgilerini ayrıca yollamalıdır.
- Yazar(lar) www.tekstilvemuhendis.org.tr adresinden indirebilecekleri “**telif hakkı formunun**” ilgili yerlerini imzalayarak başvuru sırasında makale ile birlikte iletmelidir.
- Dergiye iletilen yazılar başka süreli yayınlarda yayınlanmış veya yayınlanmak üzere gönderilmiş olmamalıdır. Yazılar herhangi bir toplantıda tebliğ olarak sunulmuş veya sunulacak ise bu açık olarak belirtilmelidir.

Yazıların Değerlendirilmesi

- Dergiye gelen yazılar editörler tarafından öncelikle biçimsel ve bilimsel bir ön inceleme tabi tutulur.
- Ön incelemeden geçen yazılar editörler tarafından belirlenen ve adları saklı tutulan en az iki uzman tarafından yazar kimliği bilinmeksizin değerlendirilir.
- Değerlendirme süreci tamamlanan ve dergide yayınlanmak üzere kabul edilen yazıların yayınlanma sırasına dergi editörleri karar verir.
- Dergide yayınlanan ve yayınlanacak yazılara telif ücreti ödenmeyecektir.

Yazışma Adresi

Anadolu Caddesi Tepekule İş Merkezi No:40/310 Bayraklı İZMİR
Tel: (0232) 462 77 16 Faks: (0232) 462 76 48 E-posta: tekstilvemuhendis@tmo.org.tr